

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAILA
COMUNA MOVILA MIREȘII
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 53
DIN 26.06.2026

Privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea fără organizarea unei licitații publice a unor bunuri aflate în proprietatea publică și privată a comunei

Consiliul local al comunei Movila Miresii întrunit în ședință ordinară în data de 26.06.2026;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de dl. primar și raportul secretarului general al comunei;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice, drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu prevederile:

- art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(2), lit. "c", alin.(6), lit.a, art. 333, alin. (8), (9), lit. b, și (10) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 139, alin.(3), lit. g și art. 196, alin.(1), lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Movila Miresii

Adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1 - Se aproba Regulamentul pentru închirierea fără organizarea unei licitații publice a unor bunuri aflate în proprietatea publică și privată a comunei conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Închirierea bunurilor proprietate publică aparținând domeniului public sau privat al comunei se va face prin hotărâri individuale adoptate de Consiliul local care vor cuprinde cel puțin: datele de identificare ale bunului care face obiectul închirierii, destinația bunului închiriat, durata închirierii, nivelul chiriei, datele de identificare ale chiriei, temeiul legal care justifică închirierea fără organizarea licitației publice, precum și modelul contractului de închiriere.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei prin aparatul de specialitate.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Institutiei Prefectului jud. Braila prin grija secretarului general al comunei.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin publicare în Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general al comunei.

Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 26.06.2026 cu un numar de 13 voturi din numarul total de 13 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Jercăianu Costinel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Drăguș Viorel

REGULAMENTUL PENTRU ÎNCHIRIEREA FĂRĂ ORGANIZAREA UNEI LICITAȚII PUBLICE A UNOR BUNURI AFLATE ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATA A COMUNEI MOVILA MIREȘII

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea închirierii fără organizarea de licitație publică a unor bunuri aflate în proprietatea publică și private a comunei și care aparțin domeniului public sau privat de interes local al comunei.

Art. 2. (1) Închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat al comunei, se realizează în conformitate prevederile art. 333, alin. (8), alin. (9), alin. (10) și alin. (11), din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Bunurile care pot face obiectul prezentului regulament trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a) Sunt înscrise în inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public sau privat al comunei;
- b) Sunt înscrise în cartea funciară;
- c) Nu sunt afectate de sarcini incompatibile cu exercitarea dreptului de închiriere;
- d) Nu fac obiectul solicitărilor pe calea legilor reparatorii, acțiuni în revedincare sau de hotărâre aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Art. 3.(1) Comuna în calitate de proprietar al bunurilor are dreptul de a impune în cadrul contractului de închiriere, în măsura în care acestea sunt compatibile cu bunul care se închiriază, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(2) Subînchirierea bunului proprietate publică este interzisă.

Art. 4 Bunurile aflate în proprietatea publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al comunei se închiriază pe durata determinată stabilită prin hotărârea Consiliului local care nu poate depăși 10 ani, și, care poate fi prelungită o singură dată prin Hotărârea Consiliului local pentru o durată egală cu durata inițială, fără posibilitatea prelungirii tacite.

Art. 5 Închirierea bunurilor proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al comunei se va face prin hotărâri individuale adoptate de Consiliul local care vor cuprinde cel puțin:

- a) Datele de identificare ale bunului care face obiectul închirierii: tip imobil, suprafață, an construcție (daca este cazul), adresa, amplasament cadastral, număr de carte funciara;
- b) Valoarea de inventar a bunului care face obiectul închirierii;
- c) Destinația bunului închiriat: se va menționa modul de utilizare al bunului de către chirias;
- d) Durata închirierii: durata se stabilește în funcție de natura și destinația bunului;
- e) Nivelul chiriei: chiria se stabilește conform prevederilor prezentului Regulament și va fi exprimată în lei/an sau lei/zi în funcție de durata contractului;
- f) Datele de identificare ale chiriașului;
- g) Temeiul legal care justifică închirierea fără organizarea licitației publice: se vor individualiza cazurile prevăzute la art. 333, alin.(8) din OUG nr. 57/2019.
- h) Modelul contractului de închiriere.

CAPITOLUL II SITUAȚII CU DREPT DE ÎNCHIRIERE FĂRĂ ORGANIZAREA UNEI LICITAȚII PUBLICE

Art. 6. (1) Bunurile proprietate publică sau privată, pot fi închiriate conform prevederilor art. 333, alin. (8), din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără organizarea unei licitații publice în următoarele situații:

- a) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o autoritate sau instituție publică centrală sau locală;
- b) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o companie, societate sau regie autonomă aflată în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea titularului dreptului de proprietate sau de administrare, care are ca obiect de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivului bun, dar numai până la finalizarea privatizării acesteia;
- c) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o asociație de dezvoltare intercomunitară în care este membră unitatea administrativ-teritorială titulară a dreptului de proprietate, care are ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivului bun;
- d) în cazul în care închirierea are caracter ocazional, pe o perioadă de cel mult 45 de zile, fără posibilitate de prelungire;
- e) în cazul bunurilor proprietate publică cu destinația de garaje, locuri de parcare sau alte bunuri similare, care nu au destinații comerciale și pentru care, prin procedura specifică aprobată, este prevăzută o chirie fixă și sunt stabilite condiții de eligibilitate a titularului dreptului de închiriere;
- f) în cazul bunurilor proprietate publică cu destinația de locuințe de serviciu pentru personalul din instituțiile și autoritățile publice centrale sau locale, inclusiv demnitari și asimilați;
- g) în cazul bunurilor imobile proprietate publică sau al unor cote-părți din acestea, cu o suprafață utilă de maximum 10 mp;
- h) în cazul în care închirierea se face către titulari ai unor drepturi de preemțiune recunoscute prin lege, cu respectarea prețului pieței.

(2) Închirierea fără licitație publică se aprobă numai dacă solicitarea se încadrează în situațiile prevăzute mai sus este justificată prin raportare la interesul public local și destinația bunului, aprecierea necesității și oportunitatea închirierii aparținând exclusiv Consiliului local.

(3) În cazurile în care pentru același bun sunt formulate mai multe solicitări de închiriere, procedura de închiriere utilizată va fi licitația publică organizată în condițiile prevăzute de OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE ALE TITULARILOR DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 7. Are dreptul de a solicita închirierea unui bun proprietate publică sau privată orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care se încadrează în situațiile prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, amenzilor contravenționale și alte taxe/obligații către bugetul local;
- b) nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare (în cazul persoanelor juridice);
- c) nu este înregistrat în evidențele proprii cu încălcări ale obligațiilor asumate în contractele anterioare încheiate cu titularul dreptului de proprietate.

Art. 8 Pentru cazurile prevăzute la art. 6, lit e, respectiv bunurile proprietate publică cu destinația de garaje, locuri de parcare sau alte bunuri similare, care nu au destinații comerciale, atribuirea contractului de închiriere se poate face pe criteriul proximității domiciliului sau sediului solicitantului, caz în care solicitantii vor face dovada domiciliului sau a sediului și a dreptului de proprietate asupra autovehiculelor.

CAPITOLUL IV - INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI DEPUNERE A SOLICITĂRII

Art. 9. (1) Orice persoana interesată poate depune o solicitare scrisă la registratura instituției în vederea închirierii bunului într-un singur exemplar, semnată de solicitant care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, ale bunului, destinația propusă pentru utilizarea acestuia, durata închirierii, precum și justificarea încadrării în situațiile prevăzute la art. 6. însoțită de următoarele documente:

- a) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile solicitantului:
 - copie act de identitate al ofertantului, persoană fizică, din care sa reiasă că acesta are domiciliul/reședința în proximitatea bunului proprietate publică solicitat în vederea închirierii, după caz;
 - copie certificat de înregistrare (CUI) - persoană juridică solicitantă;
 - copie certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, din care sa reiasă că solicitantul are sediul principal/secundar sau punctul de lucru în proximitatea amplasamentului bunului proprietate publică solicitat în vederea închirierii;
 - copie contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere, din care sa reiasă că solicitantul este proprietar/chiriaș, are sediul principal/secundar sau punctul de lucru în proximitatea amplasamentului, dacă este cazul;
- b) declarație de eligibilitate din care sa rezulte că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (pentru persoanele juridice);
- c) acte proprietate autovehicule (daca este cazul).

(2) În cazul în care documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat în scris cu privire la completarea acesteia în termen de 5 zile de la depunerea solicitării.

(3) Necompletarea documentației în termen de 10 zile de la comunicare, atrage respingerea cererii.

CAPITOLUL V - VERIFICAREA SOLICITĂRIILOR

Art. 10 (1) În condițiile în care documentația depusă este completă, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de închiriere sau completării documentației (daca este cazul), vor fi efectuate următoarele verificari:

a) Verificarea situației juridice a bunului imobil solicitat care va cuprinde identificarea și stabilirea istoricului patrimonial, a apartenenței la domeniul public sau privat al comunei, înscrierea în carte funciara, existența eventualelor sarcini, verificarea notificărilor formulate în baza legislației privind reconstituirea dreptului de proprietate, a litigiilor aflate pe rolurile instanțelor judecătorești. Toate verificarile vor fi consemnate într-un referat întocmit de persoana responsabilă cu gestionarea domeniului public și privat și avizat de secretarul general al comunei.

b) Verificarea existenței unor contracte anterioare încheiate de solicitant cu titularul dreptului de proprietate, precum și existența unor eventuale încălcări ale obligațiilor asumate prin acestea. Toate verificarile vor fi consemnate într-un referat întocmit de persoana responsabilă cu gestionarea domeniului public și privat și avizat de secretarul general al comunei, sau, dacă nu sunt înregistrate contracte, acest aspect va fi menționat în referatul prevăzut la art. 19, lit. a.

c) Verificarea situației fiscale a solicitantului și a existenței debitelor de orice natura către bugetul local pentru bunul imobil se realizează prin emiterea din oficiu a unui certificat de astestare fiscală de către Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe.

(2) În cazul în care se constată că imobilul nu poate fi închiriat potrivit prevederilor art. 10, (1), lit a, solicitantul este înregistrat cu încălcări ale obligațiilor contractuale anterioare sau debite restante către bugetul local, cererea este respinsă.

(3) Documentele prevăzute la lit. a - c vor fi comunicate Comisiei prevăzute la art. 16 în termen de 3 zile de la întocmire.

CAPITOLUL VI - MODALITATEA DE CALCUL A CHIRIEI

Art. 11 (1) Chiria anuala pentru cazurile prevazute la art. 6, lit. a - g se calculează astfel încât să asigure recuperarea în termen de 25 de ani a valorii imobilului, care va fi valoarea cea mai mare dintre valoarea de inventar a imobilului și valoarea determinată în baza grilei cuprinzând valorile orientative ale proprietăților imobiliare din județul Brăila utilizată de Camera Notarilor Publici în anul în respectiv.

Exemplu de calcul:

Clădiri cu altă destinație decât locuințe (spații comerciale, administrative, editare, birouri, cabinete):

Valoare orientativă de piață: 300 lei/mp.

Preț chirie anuala: 300 lei / 25 ani = 12 lei/mp.

Clădiri cu altă destinație decât locuințe (construcții industriale, agricole, depozite - clădiri mai noi de 10 ani):

Valoare orientativă de piață: 600 lei/mp.

Preț chirie anuala: 300 lei / 25 ani = 12 lei/mp.

Clădiri cu alta destinație decât locuințe (construcții industriale, agricole, depozite - clădiri mai vechi de 10 ani):

Valoare orientativă de piață: 250 lei/mp.

Preț chirie anuala: 300 lei / 25 ani = 12 lei/mp.

Teren agricol extravilan

Valoarea orientativă de piață teren extravilan: 32.000 lei/ha

Preț chirie anuala: 32.000 lei / 25 ani = 1.280 lei/ha

Teren intravilan

Valoarea orientativă de piață teren intravilan sat reședință: 12 lei/mp

Preț chirie anuala: 12 lei / 25 ani = 0,48 lei/mp

Valoarea orientativă de piață teren intravilan sate componente: 8 lei/mp

Preț chirie anuala: 12 lei / 25 ani = 0,32 lei/mp

Art. 12 În cazurile prevazute la art. 6, lit. d, chiria zilnică se stabilește prin împărțirea chiriei anuale stabilita potrivit prevederilor art. 12 la numărul de zile pentru care se închiriază bunul respectiv.

Exemplu de calcul:

Clădiri cu altă destinație decât locuințe (spații comerciale, administrative, editare, birouri, cabinete):

Valoare orientativă de piață: 300 lei/mp.

Preț chirie anuala: 300 lei / 25 ani = 12 lei/mp.

Preț chirie zi: 12 lei / 365 zile = 0,03287 lei/mp.

Clădiri cu alta destinație decât locuințe (construcții industriale, agricole, depozite - clădiri mai noi de 10 ani):

Valoare orientativă de piață: 600 lei/mp.

Preț chirie anuala: 300 lei / 25 ani = 12 lei/mp.

Preț chirie zi: 12 lei / 365 zile = 0,03287 lei/mp.

Clădiri cu alta destinație decât locuințe (construcții industriale, agricole, depozite - clădiri mai vechi de 10 ani):

Valoare orientativă de piață: 250 lei/mp.

Preț chirie anuala: 300 lei / 25 ani = 12 lei/mp.

Preț chirie zi: 12 lei / 365 zile = 0,03287 lei/mp.

Teren agricol extravilan

Valoarea orientativă de piață teren extravilan: 32.000 lei/ha

Preț chirie anuala: 32.000 lei / 25 ani = 1.280 lei/ha

Preț chirie zi: 1.280 lei / 365 zile = 3,5068 lei/ha.

Teren intravilan

Valoarea orientativă de piață teren intravilan sat reședință: 12 lei/mp

Preț chirie anuala: 12 lei / 25 ani = 0,48 lei/mp

Preț chirie zi: 0,48 lei/mp / 365 zile = 0,001315 lei/mp.

Valoarea orientativă de piață teren intravilan sate componente: 8 lei/mp

Preț chirie anuala: 12 lei / 25 ani = 0,32 lei/mp

Preț chirie zi: 0,32 lei/mp / 365 zile = 0,0008767 lei/mp.

(2) Chiria anuală pentru cazurile prevăzute la art. 6, lit. h se calculează în baza unui raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat și atestat ANEVAR.

Art. 13 În cazul închirierii bunurilor pentru o perioadă mai mare de 1 an, chiria se va actualiza anual cu rata inflației comunicată de instituțiile cu atribuții în domeniu.

Art. 14 Nivelul chiriei va fi calculat pentru fiecare imobil solicitat de către Comisia de evaluare prevăzută la art. 16 (1).

Art. 15 (1) În cazurile prevăzute la 6, lit d, chiria se va plăti integral până la data semnării contractului de închiriere.

(2) În cazurile prevăzute la art. 6, lit. a, b,c, e, f, g, h, chiria se va plăti integral până la data de 31.03 a anului pentru care se face plata.

CAPITOLUL VI - EVALUAREA ȘI APROBAREA ÎNCHIRIERII

Art. 16.(1) Evaluarea solicitărilor privind închirierea fără licitație a bunurilor și calculul nivelului chiriei pentru cazurile prevăzute la art. 6, lit. a-g din prezentul Regulament se realizează de către o Comisie de evaluare, compusă din 5 membri constituită prin Dispoziția Primarului.

(2) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) președinte cu drept de vot: viceprimarul comunei;

b) membri cu drept de vot: secretarul general al comunei și 3 funcționari publici din compartimentul registrul agricol, compartimentul urbanism compartimentul impozite și taxe;

c) secretarul comisiei.

(2) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot;

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul - limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul închirierii.

Art. 17. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza solicitărilor pe baza datelor, informațiilor și documentelor depuse la solicitant și cele prevăzute la art. 10 din Regulament;

b) calculează chiria conform prevederilor art. 11 și 12 din Regulament;

c) propune aprobarea sau respingerea solicitărilor întocmind în acest sens un raportul de evaluare;

d) alte atribuții specifice.

Art. 18. (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației depuse și în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale prezentului Regulament.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în solicitările analizate.

(4) Raportul de evaluare va fi comunicat Primarului în termen de o zi de la întocmire în vederea aprobării.

(5) Rezultatul evaluării va fi comunicat solicitantului în scris în termen de 3 zile de la aprobare.

(6) Persoanele nemulțumite de rezultatul evaluării pot formula contestații la Primarul unității administrative-teritoriale în termen de 3 zile de la comunicare.

(7) Contestațiile de vor soluționa de către o comisie special constituită în acest scop în termen de 3 zile de la înregistrare, iar rezultatul va fi comunicat persoanei care a formulat contestația în termen de o zi.

(8) Neformularea contestațiilor în termenul mai sus menționat este considerată acceptarea de către solicitant a nivelului chiriei și a celorlalte clauze contractuale.

Art. 19 (1) În termen de maxim 30 de zile de la termenul prevăzut la alin. (7), Primarul comunei prin aparatul de specialitate va întocmi proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii care va fi înscris pe ordinea de zi a următoarei ședințe ordinare a Consiliului local cu respectarea prevederilor legale privind transparența decizională.

(2) Hotărârea Consiliului local va cuprinde elementele prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament.

CAPITOLUL V - ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 20 (1) Contractul de închiriere se încheie în termen de 30 de zile de la aprobarea Consiliului local prin hotărâre.

(2) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(3) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(4) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Art. 21. (1) Proprietarul bunului are următoarele drepturi și obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces - verbal, în termenul prevăzut în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să solicite autorităților locale reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

e) să restituie bunul, pe bază de proces - verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

f) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

CAPITOLUL VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR / LITIGIILOR

Art. 22. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului Prețins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

Art. 23 (1) Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumabile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora,

imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chirieșului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), proprietarul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată proprietarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(6) Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7) Neplata chiriei până la sfârșitul anului, se consideră nerespectarea obligației contractuale conform lit. c și atrage rezilierea contractului de închiriere de către proprietar.

Art. 24. La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

Art. 25. (1) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezenta părților.

(2) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(3) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(4) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu solicitantul din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să încheie contractul de închiriere cu un solicitant care îndeplinește condițiile de eligibilitate.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. (1) Transferul contractului de închiriere se face la solicitarea titularului de contract (chiriaș), cu condiția ca viitorul chiriaș să facă dovada locuirii/deținerii unui sediu sau punct de lucru în proximitatea imobilului ce face obiectului contractului de închiriere. Clauzele noului contract, întocmit ca urmare a transferului, rămân neschimbate.

(2) Pentru efectuarea transferului trebuie depuse la Registratura Primăriei următoarele acte de viitorul chiriaș: cerere tip de transfer; copie act de identitate al ofertantului, persoană fizică, din care sa reiasă că acesta are domiciliul/reședința în proximitatea bunului proprietate publică solicitat în vederea închirierii, după caz; copie certificat de înregistrare (CUI) - persoană juridică solicitantă; copie certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, din care sa reiasă că solicitantul are sediul principal/secundar sau punctul de lucru în proximitatea amplasamentului bunului proprietate publică solicitat în vederea închirierii; prin proximitate se înțelege cvartalul unde este situat bunul sau cvartalele învecinate cu bunul supus închirierii; copie contract de vanzare - cumpărare, contract de închiriere, din care sa reiasă că solicitantul este proprietar/chiriaș, are sediul principal/secundar sau punctul de lucru în proximitatea amplasamentului, dacă este cazul; certificat fiscal privind achitarea datoriilor la bugetul local.

Art. 27 Dosarul închirierii se păstrează și se arhivează de către persoana desemnată ca responsabil cu gestionarea contractelor având ca obiect concesionarea/inchirierea/atribuirea gratuita a bunurilor publice conform Nomenclatorului arhivistic aprobat.

Art. 28 Se aproba modelele de formulare nr. 1 - 7 conform anexelor la prezentul Regulament.

Art. 29 Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotarare de Consiliul local astazi 29.06.2026.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Jercăianu Costinel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Drăguș Viorel

MODEL ORIENTATIV CERERE

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/subscrisa _____, cu domiciliul/sediul in _____, CNP/CUI _____, reprezentata legal prin _____ prin prezenta solicit inchirierea imobilului (caldire si/sau teren) in suprafata de _____ mp, amplasat in _____, aflat in domeniul public/ privat al UAT pentru o perioada de _____ ani/zile in vederea utilizarii cu urmatoarea destinatie:

Depun anexat urmatoarele documente:

- a) BI/CI pentru persoanele fizice/certificat de înmatriculare/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice;
- b) delcaratie eligibilitate
- c) alte documente _____

Data _____

Semnatura

MODEL ORIENTATIV CERERE

DECLARATIE ELIGIBILITATE

Subscrisa _____, cu sediul
in _____, CUI _____, reprezentata legal
prin _____ in calitate de _____ prin prezenta declar sub sanctiunile
prevazute de Codul Penal ca societatea b nu este in stare de insolventă, faliment sau lichidare.

Data _____

Semnatura

Primaria.....
Nr...../.....

Aprobat,
Primar,

RAPORT DE EVALUARE
Incheiat astazi _____

Astazi data mai sus mentionata s-a desfasurat evaluarea solicitarii depuse de..... pentru inchirierea imobilului..... cu urmatoarele date de identificare.....

Comisia de licitatie a fost constituita prin Dispozitia Primarului nr...../..... in urmatoarea componenta :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Comisia de licitatie in urma verificarilor efectuate a constatat urmatoarele :

- a fost depusa cererea inregistrata cu nr...../.....;
- au fost depuse urmatoarele acte doveditoare.....
- solicitantul indeplineste/nu indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute de Regulament astfel:
 - solicitarea se incadreaza in prevederile art. 333, alin.(8) din OUG nr. 57/2019/nu se incadreaza din urmatoarele motive.....(se preciza lit. unde se incadreaza);
 - inregistreaza debite catre bugetul local;
 - nu a respectat clauze contractuale anterioare.
- Imobilul poate/nu poate fi inchiriat din urmatoarele motive.....

Comisia a procedat la calcularea chiriei anuale/zilnice astfel:

- a. Valoarea de inventar a imobilului este de lei
- b. Valoarea de piata a imobilului conform grilei este de..... lei.
- c. Valoarea ce mai mare a imobilului este de.....lei.
- d. Pretul chiriei anuale este de lei (valoarea cea mai mare/ 25 ani = lei / an.
- e. Pretul chiriei zilnice este de lei / 25 ani = lei / an / 365 = lei /zi.

Avand in vedere cele expuse mai sus, Comisia de evaluare propune:

- incheierea contractului de inchiriere cu avand ca obiect imobilul identificat astfel..... pentru utilizarea acestuia cu urmatoarea destinatie.....pentru o durata de ani/zile, cu o chirie anuala / zilnica in suma de..... lei.
- Respingerea cererii din urmatoarele motive.....

Prezentul raport va fi adus la cunostinta solicitantului in termen de 3 zile de la aprobare.

Comisia de licitatie :
Presedinte
Membri.....

Secretar,

Primaria.....
Nr...../.....

CATRE.....

Urmare a cererii dvs. inregistrate cu nr...../..... referitoare la inchirierea unui imobil aflat in domeniul public/privat al comunei, prin prezenta va comunicam urmatoarele:

- Cererea dvs a fost aprobata astfel :
 - o Denumire bun inchiriat.....
 - o Date de identificare bun.....
 - o Durata inchirierii.....
 - o Destinatia bunului inchiriat.....
 - o Chiria anuala/zilnica lei.
- Cererea dvs. a fost respinsa din urmatoarele motive.....

Contestatiile la prezenta se pot formula in scris in termen de 3 zile de la primire la Primarul UAT.....

Primar,

MODEL

HOTĂRÂREA NR.....
DIN

Privind aprobarea inchirierii fara licitatie publica a imobilului (cladire/teren) amplasat in
..... aflat in proprietate publica a comunei

Consiliul local al comunei întrunit în ședință ordinara în data de

Având în vedere:

- Cererea inregistrata cu nr...../..... prin care solicita
inchirierea imobilului.....

- referatul de aprobare prezentat de dl. primar, raportul întocmit de secretarul
general al comunei si rapoartele intocmite de compartimentul de urbanism si compartimentul financiar-
contabil- impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate;

- raportul de evaluare intocmit de Comisia de evaluare inregistrat cu
nr...../.....;

- avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apararea
ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor si al Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala,
buget-finante, administrarea domeniului public si domeniului privat al comunei, agricultura, gospodarie
comunala, protectia mediului, servicii si comerț;

- prevederile Hotararii Consiliului local nr./....., privind aprobarea
Regulamentului pentru închirierea fără organizarea unei licitații publice a unor bunuri proprietate publică
aparținând domeniului public sau privat al comunei

- prevederile art. 129, alin.(2), lit. "c", alin.(6), lit.a, art. 333,, alin.(1),
alin.(2), alin. (8), lit..... din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si
completarile ulterioare;

*In baza prevederilor art. 129, alin.(2), lit. c, alin.(6), lit. b, art. 139, alin.(3), lit. g, art.
196, alin(1), lit. a si art. 198, alin.(1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;*

Consiliul local al comunei

Adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E :

Art. 1 Se aprobă închirierea fără licitație publică a bunului imobil în suprafață
de..... mp, amplasat în localitatea, str.nr. comuna
....., județul Braila, Tarla, Parcela, numar cadastral aflat in proprietatea
publica/privata a comunei catre cu domiciliul /sediul in.....
CNP/CUI.....

Art. 2 Imobilul inchiriat va fi utilizat cu urmatoarea destinatie....., care se
incadreaza in prevederile art. 333, alin.(8), lit..... din Codul administrativ.

Art. 3 Se aproba nivelul chiriei la suma de lei/an/zi.

Art. 4 Se stabileste durata inchirierii la ani/zile.

Art. 5 Se aproba modelul de contract de inchiriere conform anexei.

Art. 6 Se împuternicește dl. primar pentru a semna în numele Comunei, județul Braila în
formă autentică contractul de închiriere

Art. 7 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei prin
compartimentele de specialitate.

Art. 8 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Institutiei Prefectului jud. Braila prin grija
secretarului general al comunei.

Art. 9 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin publicare in Monitorul Oficial
Local prin grija secretarului general comunei.

*Prezenta hotarare a fost adoptata in sedinta publica la data de 30.04.2025 cu un numar de voturi, din numarul total
de 13 consilieri locali in functie.*

Presedinte de sedinta,

Contreasemneaza pentru legalitate,

MODEL CONTRACT DE INCHIRIERE

Art. 1 Partile contractante

Intre Comuna, cu sediul in comuna,
str.nr., judetul Braila, cod fiscal, reprezentata legal prin dl. Panțuru
Dumitru, avand functia de primar, in calitate de Proprietar, pe de o parte si

....., domiciliat/cu sediul in localitatea, CNP/CIF
....., reprezentat prin..... cu functia de..... in calitate de Chiriaș, pe de
alta parte,

In temeiul prevederilor:

- Hotararii Consiliului local al comunei nr. /....., privind aprobarea inchirierii imobilului.....
- Raportul procedurii /..... prin care oferta depusa de a fost declarata castigatoare;
- Prevederile art. 332 si 333, alin. (1), (2)(8), lit... din Codul administrativ.

Partile semnatare au convenit sa incheie prezentul contract de închiriere, denumit in continuare "contract" in fata notarului public in urmatoarele conditii:

Art. 2 Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului il reprezinta inchirierea de catre Proprietar in favoarea Chiriașului a imobilului constituit din cladire/teren intravilan/extravilan in suprafata totala de mp, amplasat in str. nr., Tarla, P, Lot, CF, aflat in proprietatea publica al UAT

(2) Destinatia bunului inchiriat este

Art. 3 Durata contractului

(1) Durata contractului este de de ani/zile si produce efecte de la data semnarii de catre parti.

(2) Durata contractului poate fi prelungita numai prin acordul scris al partilor pentru o perioada echivalenta cu durata initiala a contractului.

(3) In lipsa unui astfel de acord, contractul inceteaza de drept la data mentionata fara posibilitatea interventiei tacitei relocatiuni.

Art. 4 Pretul contractului

(1) Pentru utilizarea terenului, Chiriașul datoreaza o chirie de lei/ an/zi

(2) Chiriașul va plati integral suma datorata până la data de 31 martie a anului în curs.

(3) Pentru depasirea termenului prevazute la alin.(1), Chiriașul datoreaza majorari de intarziere in cuantum calculate in conditiile legii echivalente cu penalitatile prevazute de legislatia fiscala in vigoare privind impozitele si taxele locale in vigoare pentru fiecare luna sau fractiune de luna de intarziere din suma datorata incepand cu ziua urmatoare a termenului de scadenta pana la data platii.

(4) Pretul chiriei se actualizeaza anual cu rata inflatiei asa cum a fost stabilita de organele de stat care au atributii legale in acest sens.

(5) Neplata chiriei panala data de 31.12 atrage rezilierea prezentului contractul fara alte formalitati iar chiria neincasata va fi recuperata prin procedurile legale referitoare la executarea silita.

Art. 5 Drepturile si obligatiile proprietarului

a) să predea bunul pe bază de proces - verbal, în termenul prevăzut in termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

- e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

Art. 6 Drepturile și obligațiile chiriașului

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
- c) să solicite autorităților locale reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală;
- f) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Art. 7 Incetarea contractului

- (1) Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
 - b) în cazul exploatarea, în condițiile contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumabile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatarea acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;
 - c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
 - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș;
 - e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- (2) În cazul prelungirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.
- (3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), proprietarul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
- (4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.
- (5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată proprietarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatarea acestuia, declarând renunțarea la închiriere.
- (6) Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).
- (7) Neplata chiriei până la sfârșitul anului, se consideră nerespectarea obligației contractuale conform lit. c și atrage rezilierea contractului de închiriere de către proprietar.
- (8) La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

Art. 8 Răspunderea contractuală

- (1) Conform art. 1350 din Codul civil, orice persoană trebuie să-și exercite obligațiile pe care le-a contractat. Atunci când fără justificare, nu își îndeplinește această îndatorire, ea este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu în condițiile legii. Dacă prin lege nu se prevede altfel, nici una dintre părți nu poate înlocui aplicarea regulilor răspunderii contractuale pentru a opta în favoarea altor reguli care i-ar fi mai favorabile.
- (2) Atunci când, fără justificare, una din părțile contractante nu își exercită obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia unilateral contractul cu daune-interese dacă este cazul. În cazul încetării contractului conform art. 7, lit. a și c și d, proprietarul renunță expres și

irevocabil la orice drepturi de proprietate asupra constructiilor realizate si anexelor acestora, aplicarea prevederilor art. 699 din Codul civil fiind exclusa.

Art. 9 Forta majora si cazul fortuit

(1) Aparitia sau incetarea cazului de forta majora se va comunica celeilalte parti in termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandata cu mentiunea constatarii evenimentelor de acest gen de catre organele competente romane, in prezenta partilor.

(2) In caz de forta majora comunicata si constatata in conditiile de mai sus, executarea obligatiilor partilor se decaleaza in consecinta cu perioada corespunzatoare acestuia, cu mentiunea ca nici una din parti nu va plati penalitati sau despagubiri pentru intarzierea in executarea contractului.

(3) Partea care nu a indeplinit obligatia comunicarii va suporta irevocabil consecintele cazului de forta majora cat si indeplinirea tuturor celorlalte obligatii.

(4) In conditiile in care forta majora conduce la o decalare a obligatiilor partilor mai mare de 6 luni, partile se vor reuni pentru a hotari asupra exercitarii in viitor a clauzei incluse in contract. In cazul imposibilitatii de exploatare a bunului inchiriat, situatie verificata si constatata de comisia legal constituita, partile vor conveni asupra continuarii sau incetarii contractului.

(5) In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu solicitantul din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa incheie contractul de inchiriere cu un solicitant care indeplineste conditiile de eligibilitate.

Art. 10 Notificari

In sensul prezentului contract, orice notificare/comunicare adresata intre parti este considerate valabila numai daca va fi transmisa prin posta cu confirmare de primire la adresele din corespondenta, sau personal cu semnare de primire.

Art. 11 Dispozitii finale

(1) Transferul contractului de inchiriere se face la solicitarea titularului de contract (chiriaș), cu conditia ca viitorul chiriaș sa faca dovada locuirii/deținerii unui sediu sau punct de lucru in proximitatea imobilului ce face obiectului contractului de inchiriere. Clauzele noului contract, intocmit ca urmare a transferului, ramân neschimbate.

(2) Pentru efectuarea transferului trebuie depuse la Registratura Primăriei următoarele acte de viitorul chiriaș: cerere tip de transfer; copie act de identitate al ofertantului, persoană fizică, din care sa reiasă ca acesta are domiciliul/reședința in proximitatea bunului proprietate publică solicitat in vederea inchirierii, după caz; copie certificat de înregistrare (CUI) - persoană juridică solicitantă; copie certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, din care sa reiasă ca solicitantul are sediul principal/secundar sau punctul de lucru in proximitatea amplasamentului bunului proprietate publică solicitat in vederea inchirierii; prin proximitate se înțelege cvartalul unde este situat bunul sau cvartalele învecinate cu bunul supus inchirierii; copie contract de vanzare - cumpărare, contract de inchiriere, din care sa reiasă ca solicitantul este proprietar/chiriaș, are sediul principal/secundar sau punctul de lucru in proximitatea amplasamentului, dacă este cazul; certificat fiscal privind achitarea datoriilor la bugetul local.

Proprietar,

Chiriaș,

JUDETUL BRAILA
COMUNA
Nr. /

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
a imobilului.....
Incheiat astazi

Astazi data de mai sus mentionata, noi partile contractante, respectiv,
str.nr., judetul Braila, cod fiscal, reprezentata legal prin dl. Panțuru
Dumitru, avand functia de primar, in calitate de Proprietar, pe de o parte si

....., domiciliat/cu sediul in localitatea, CNP/CIF
....., reprezentat prin..... cu functia de..... in calitate de Chiriaș, pe de
alta parte,

În temeiul prevederilor contractului de închiriere nr.din, astazi
data de mai sus mentioanta, am procedat primul la predarea si al doilea la primirea imobilului identificat
astfel: cladire/teren intravilan/extravilan in suprafata totala de mp, amplasat in str.
..... nr., Tarla, P, Lot, CF, aflat in proprietatea publica al
UAT pentru a fo utilizat cu destinatia.....

Am constatat că acesta este liberă, în bună stare și poate fi utilizat conform destinatiei.

AM PREDAT,
PROPRIETAR,

AM PRIMIT,
CHIRIAS,